

Allegato 1 (approvato con determinazione dirigenziale n. 17/40 d.d. 18/11/2019)

Disciplina per la realizzazione di segnalibri per la Biblioteca comunale di Trento

Art. 1. I segnalibri in distribuzione assieme ai documenti presi in prestito dagli utenti presso la Biblioteca comunale di Trento per la promozione di attività di soggetti terzi sono realizzati sulla base dei seguenti criteri:

1. iniziative promosse dalla Biblioteca comunale di Trento, che, nell'impaginazione del calendario periodico di cui al successivo art. 4, hanno priorità su ogni altra attività;
2. iniziative promosse da altri Servizi del Comune di Trento;
3. iniziative promosse da soggetti terzi, se e in quanto coerenti con le finalità istituzionali della Biblioteca, cioè legate all'informazione, all'uso consapevole dei mezzi di comunicazione, alla promozione dello spirito critico, alla promozione della lettura e ad attività culturali in senso stretto. Hanno precedenza le iniziative promosse da soggetti istituzionali e da reti di soggetti;
4. attività di carattere sociale, ambientale, culturale, umanitario, civile ed inoltre attività che abbiano come obiettivo la promozione della cittadinanza attiva e solidale e della coesione sociale. Hanno precedenza le iniziative promosse da soggetti istituzionali e da reti di soggetti.

Sono pertanto escluse attività di promozione e di sensibilizzazione di iniziative che, pur integrando un interesse pubblico, generale o diffuso, non abbiano una riconoscibile attinenza con la missione della Biblioteca.

Art. 2. Le iniziative di cui al precedente art. 1, punti 3 e 4, sono ammesse esclusivamente se promosse (in ordine di priorità) da:

1. enti pubblici, enti controllati o partecipati dal Comune di Trento;
2. enti privati senza scopo di lucro.

Art. 3. Sono in ogni caso escluse iniziative a scopo di lucro, di raccolta di fondi, di pubblicità (anche se di eventi culturali), di proselitismo, di propaganda politica e/o nelle quali non sia riscontrabile un esclusivo interesse generale.

Art. 4. Le richieste di realizzazione dei segnalibri, corredate da tutte le informazioni necessarie e comunque formulate sulla base di una scheda redatta dal Servizio Biblioteca e archivio storico e reperibile in rete, devono pervenire entro e non oltre il mese di settembre di ogni anno per i segnalibri da realizzare nel primo semestre dell'anno successivo e non oltre il mese di marzo per i segnalibri da realizzare nel secondo semestre. Richieste pervenute fuori termine potranno essere prese in considerazione solo se vi siano periodi non già attribuiti.

Nella valutazione delle richieste il Servizio Biblioteca e archivio storico tiene conto in primo luogo delle proprie attività e delle iniziative prevedibili e ricorrenti di altri Servizi del Comune, rendendo disponibili i soli periodi rimanenti.

Art. 5. I segnalibri sono realizzati secondo i criteri e le modalità previste dalla scheda tecnica allegata. I costi di realizzazione (impostazione grafica e stampa) sono a carico dei richiedenti.

Art. 6. La realizzazione dei segnalibri non comporta altre agevolazioni per la diffusione di materiale informativo.

Art. 7. In sede di prima applicazione, la presente disciplina esplica i propri effetti per i segnalibri da realizzarsi dal 1. luglio 2020.